



Contexte :

L'Ecole nationale d'ingénieurs de Brest est une grande école qui a fêté ses 60 ans en 2021 et opérant sous tutelle du ministère en charge de l'enseignement supérieur. Elle est affiliée à l'Institut Mines Télécom et est membre fondatrice de l'Alliance universitaire de Bretagne L'ENIB, établissement public administratif (EPA a pour objectif de venir un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP).

L'ENIB forme en cinq ans des ingénieurs généralistes en système électronique, informatique et mécatronique. Le nombre total d'étudiant-e-s est de 850 environ. L'équipe pédagogique est composée d'une soixantaine d'enseignants titulaires.

Le service ressources humaines gère environ 120 personnels administratifs et enseignants.

Il est composé de quatre agents : une responsable et trois gestionnaires administratifs.

Les missions du service sont la gestion administrative des agents titulaires et contractuels, la gestion de la paie à façon, les concours, les campagnes spécifiques aux carrières des enseignants chercheurs et des personnels administratifs de l'enseignement supérieur.

INFORMATIONS SUR LE STAGE

Stage effectué au sein du service des ressources humaines sous la responsabilité de la responsable RH (tuteur de stage).

1. Missions :

- Participer à la gestion administrative des agents (temps de travail, contrats, avenants, mise à jour de fiches de poste)
- Participer au processus de recrutement : publication d'offres, suivi des candidatures, organisation d'entretiens de recrutement, préparation de documents d'intégration
- Prendre part à l'organisation des jurys de concours
- Classement et archivage
- Mettre à jour des bases de données internes
- Participer à l'élaboration de nouvelles procédures RH
- Aider à la gestion de divers dossiers RH en fonction de l'actualité sociale

Liens utiles :

www.enib.fr

www.enib.fr/fr/visite-virtuelle-360



2. Compétences et qualités attendues :

Savoirs :

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité RH
- Utiliser les outils bureautiques
- Enregistrer, classer, archiver les documents

Savoir-être :

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Discrétion professionnelle

3. Diplômes préparés :

- Bac technologique RH
- Bac +3 : BUT RH License ; licence professionnelle, Bachelor
- Bac +5 : Master RH, MBA RH, DU RH

Gratification : versement selon les règles en vigueur

Lieu de travail : École Nationale d'Ingénieurs de Brest (ENIB) – Plouzané

Candidature : CV, lettre de motivation, lettres de recommandation à retourner par voie électronique uniquement à l'adresse du service RH de l'ENIB rh@enib.fr

Date limite : ouvert en continu

Durée : adaptable selon convention

Processus de recrutement : entretien

Contacts :

Christine CLUS-FEUNTEUNA, Responsable Ressources Humaines : christine.clus@enib.fr

*Le recrutement ENIB est fondé sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ni de genre.
Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoignez un établissement handi-accueillant, attaché à la mixité, à la diversité et engagé dans la promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

Passez à l'Ouest et bénéficiez d'un cadre de vie exceptionnel : pour en savoir plus sur Brest, classée 9e ville de France où il fait bon vivre, rendez-vous sur www.brest-life.fr